



VERSÃO EM PORTUGUÊS

Política de Proteção de Dados Pessoais do *Atlantic International Research Centre*

Índice

- 1. Introdução**
- 2. Objetivo**
- 3. Definições**
- 4. Responsabilidades**
- 5. Recolha e Tratamento de Dados Pessoais**
 - 5.1. Categorias de Titulares dos Dados
 - 5.2. Categorias de Dados Pessoais
- 6. Finalidades de Tratamento e Fundamento de Licitude**
- 7. Conservação Dos Dados Pessoais**
- 8. Partilha de Dados**
 - 8.1. Dados Pessoais Partilhados com outras Entidades
 - 8.2. Dados Pessoais Recebidos de Outras Entidades
- 9. Direitos dos Titulares de Dados**
- 10. Segurança dos Dados Pessoais**
- 11. Atualização da Política de Proteção de Dados**
- 12. Entrada em vigor**



1. INTRODUÇÃO

A presente Política de Proteção de Dados traduz o compromisso e responsabilidade do “Atlantic International Research Centre” (AIR Centre) em proteger os dados pessoais que recolhe e trata no contexto da sua atividade de acordo com as normas legais aplicáveis, nomeadamente o Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais (Regulamento Geral sobre Proteção de Dados ou RGPD) e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do RGPD.

2. OBJETIVO

O objetivo desta Política é estabelecer e informar sobre as regras gerais e condições de tratamento de dados pessoais a adotar pelo AIR Centre na sua atividade.

3. DEFINIÇÕES

Os conceitos utilizados na presente Política de Proteção de Dados que se encontrem definidos no artigo 4.º do RGPD têm o mesmo significado que lhes é atribuído nesse regulamento.

4. RESPONSABILIDADES

O AIR Centre é o responsável pelo tratamento, nos termos do RGPD, tanto relativamente aos dados que recolhe diretamente junto dos titulares dos dados com quem interage, como relativamente aos dados que são partilhados por terceiros. Foi designado um Encarregado de Proteção de Dados (EPD), para exercer as funções que estão definidas no RGPD, o qual pode ser contactado através do email: gdpr@aircentre.org.

5. RECOLHA E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

5.1. Categorias de titulares dos dados

No exercício da sua atividade, o AIR Centre recolhe e trata dados pessoais relativos a diferentes categorias de titulares dos dados, sendo a recolha realizada de forma direta e indireta.

A recolha é realizada de forma direta junto dos seguintes titulares:

- Candidatos em procedimentos de recrutamento;
- Trabalhadores;
- Fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros que sejam pessoas singulares;
- Colaboradores de fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros;
- Representantes das entidades de governance;
- Denunciantes (quando a denúncia não é feita de forma anónima);
- Público em geral, através do site, newsletters e eventos.

5.2. Categorias de dados pessoais

O AIR Centre apenas recolhe os dados pessoais para finalidades específicas do tratamento desses dados, as quais são legítimas e determinadas de modo explícito aquando da recolha.

Os dados pessoais recolhidos devem ser adequados, pertinentes e limitados ao necessário para os efeitos para os quais são tratados.

Os dados pessoais tratados pelo AIR Centre incluem:



- a) Dados de identificação: nome, naturalidade, filiação, nacionalidade, data de nascimento, número de identificação civil, número de identificação fiscal, número de identificação da segurança social, número de utente de saúde;
- b) Dados de contacto: morada, telefone, telemóvel, email;
- c) Dados Profissionais: cargo, função, descrição da função, empresa, contactos profissionais;
- d) Dados académicos e de formação: instituições de ensino que frequentou, comprovativos do grau académico, diplomas, certificações;
- e) Dados de saúde: grau de incapacidade, baixas médicas.

No âmbito das relações existentes com fornecedores diretos, beneficiários e terceiros com quem o AIR Centre interage são tratados dados de identificação e dados de contacto, maioritariamente de foro profissional.

Salvas as exceções legalmente previstas pelo artigo 9º do RGPD, é proibido o tratamento de dados pessoais que revelem a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, as convicções religiosas ou filosóficas, ou a filiação sindical, bem como o tratamento de dados genéticos e biométricos para identificar uma pessoa de forma inequívoca, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa.

Por norma, o AIR Centre não procede ao tratamento de categoria especiais de dados pessoais, nos termos do artigo 9.º do RGPD, contudo e sempre que tal suceder, fá-lo-á de forma rigorosa e de acordo com a presente Política e as normas legais aplicáveis.

6. FINALIDADES DE TRATAMENTO E FUNDAMENTO DE LICITUDE

O AIR Centre apenas recolhe os dados pessoais para finalidades específicas do tratamento desses dados, as quais são legítimas e determinadas de modo explícito aquando da recolha, ou nos termos da legislação aplicável.

Os dados pessoais recolhidos são adequados, pertinentes e limitados ao necessário para os efeitos para os quais são tratados.

Em situações específicas, como a subscrição da newsletter ou a realização de eventos, o fundamento de licitude é o consentimento. Antes de dar o seu consentimento, o titular dos dados é informado desse facto, nomeadamente, através de um Aviso de Privacidade. O consentimento do titular dos dados poderá ser retirado a qualquer momento. A partir do conhecimento dessa informação o AIR Centre suspende de imediato o tratamento dos dados, sendo que a retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

7. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

O AIR Centre conserva os dados pessoais apenas pelo período necessário à execução das finalidades específicas para as quais foram recolhidos. No entanto, pode ser obrigada a conservar alguns dados pessoais por um período mais longo, de modo a respeitar:

- a) Obrigações legais, nos termos da legislação nacional e comunitária em vigor;
- b) Obrigações perante entidades terceiras;
- c) A resolução definitiva de quaisquer eventuais litígios;
- d) Orientações emitidas pelas autoridades de proteção de dados competentes;



- e) Para fins de arquivo de interesse público, fins de investigação científica ou histórica ou fins estatísticos na medida em que a eliminação, anonimização ou pseudonimização seja suscetível de tornar impossível ou prejudicar gravemente a obtenção dos objetivos do tratamento.

8. PARTILHA DE DADOS

8.1. Dados pessoais partilhados com outras entidades

O AIR Centre poderá partilhar os dados pessoais que recolhe e trata com entidades terceiras, designadamente:

- A transmissão de dados pessoais dos trabalhadores e dos seus fornecedores e prestadores de serviços às autoridades judiciais, administrativas e ainda a entidades que realizem, licitamente, ações de compilação de dados, designadamente, a Autoridade Tributária (AT), a Segurança Social (SS), a Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), a Direção Geral de Saúde.
- Com a Comissão Europeia;
- Com parceiros de projetos onde participa e a partilha desses dados é necessária à implementação das tarefas;
- Com as entidades que fazem parte da *governance*;
- Com prestadores de serviços que apoiam na gestão diária e reportes financeiros e administrativos da entidade;
- Com outras entidades públicas, por imposição legal.

8.2. Dados pessoais recebidos de outras entidades

O AIR Centre poderá receber dados pessoais através de outras entidades, com fundamento de licitude para a sua transmissão, e procederá ao tratamento desses dados com a transparência e confidencialidade exigidas e de acordo com a presente Política de Privacidade.

9. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

Nos termos da legislação aplicável, é garantido ao titular dos dados o exercício de todos os direitos legalmente permitidos, nomeadamente o direito de acesso, retificação, limitação, portabilidade, oposição e cancelamento de qualquer dado pessoal do qual seja titular.

O titular dos dados poderá exercer estes direitos diretamente, através do envio de formulário com pedido dirigido ao Encarregado de Proteção de Dados.

Caso o titular dos dados considere que houve qualquer infração dos seus direitos, poderá também apresentar uma queixa junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

10. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

O AIR Centre adotou as medidas de segurança técnicas e organizacionais adequadas para proteger a destruição acidental ou ilegal, a perda acidental, a alteração, a divulgação não autorizada ou acesso e outras formas ilegais de manipulação dos dados pessoais, nomeadamente:

- a) Medidas de segurança física, como seja, o controlo de acessos de funcionários, colaboradores e visitantes às instalações da sede e do secretariado;
- b) Medidas de segurança lógica, na componente de acessos a sistemas e postos de trabalho através de mecanismos de gestão de identidades, autenticação e privilégios, o uso de firewalls e sistemas de deteção de intrusão, segregando redes e ambientes aplicativos, bem como, cifragem de informação através de canais de comunicação seguros.



AIR Centre

Política de Proteção de Dados Pessoais / Personal Data Protection Policy

11. ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

O AIR Centre reserva-se o direito de alterar a presente Política de Privacidade, sempre que tal se justifique, sem necessidade de aviso e com efeitos imediatos, pelo que se aconselha a leitura regular deste documento.

12. ENTRADA EM VIGOR

A presente Política produz efeitos a 8 de julho de 2025.

A presente Política foi aprovada da reunião do Conselho de Administração de 07 de julho de 2025, conforme ata n.º 37/2025.



ENGLISH VERSION

Personal Data Protection Policy of the *Atlantic International Research Centre*

Table of contents

- 1. Introduction**
- 2. Purpose**
- 3. Definitions**
- 4. Responsibilities**
- 5. Collection and Processing of Personal Data**
 - 5.1. Categories of Data Subjects
 - 5.2. Categories of Personal Data
- 6. Purposes of Processing and Basis of Litigation**
- 7. Conservation of Personal Data**
- 8. Data Sharing**
 - 8.1. Personal Data Shared with Other Entities
 - 8.2. Personal Data Received from Other Entities
- 9. Rights of Data Subjects**
- 10. Security of Personal Data**
- 11. Updating the Data Protection Policy**
- 12. Entry into Force**



1. INTRODUCTION

This Data Protection Policy reflects the commitment and responsibility of the 'Atlantic International Research Centre' (AIR Centre) to protect the personal data it collects and processes in the context of its activity in accordance with the applicable legal standards, namely Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (General Data Protection Regulation or GDPR) and Law no. 58/2019 of 8 August. ^o 58/2019, of 8 August, which ensures the implementation of the GDPR in the national legal order.

2. PURPOSE

The purpose of this Policy is to establish and inform about the general rules and conditions for processing personal data to be adopted by AIR Centre in its activity.

3. DEFINITIONS

The concepts used in this Data Protection Policy that are defined in Article 4 of the GDPR have the same meaning as attributed to them in that regulation.

4. RESPONSIBILITIES

AIR Centre is the data controller under the terms of the GDPR, both for the data it collects directly from the people with whom it interacts and for the data that is shared by third parties. A Data Protection Officer (DPO) has been appointed to carry out the duties defined in the GDPR and can be contacted by e-mail: gdpr@aircentre.org.

5. COLLECTION AND PROCESSING OF PERSONAL DATA

5.1 Categories of data subjects

In the course of its activity, AIR Centre collects and processes personal data relating to different categories of data subjects, both directly and indirectly.

Data is collected directly from the following people:

- Candidates in recruitment processes;
- Employees;
- Suppliers, service providers or partners who are natural persons;
- Employees of suppliers, service providers or partners;
- Representatives of governance bodies;
- Whistleblowers (when the complaint is not made anonymously);
- The general public, via the website, newsletters and events.

5.2 Categories of personal data

The AIR Centre only collects personal data for the specific purposes of processing such data, which are legitimate and explicitly determined at the time of collection.

The personal data collected must be adequate, relevant and limited to what is necessary for the purposes for which they are processed.

The personal data processed by the AIR Centre includes:



- a) Identification data: name, place of birth, filiation, nationality, date of birth, civil identification number, tax identification number, social security identification number, health user number;
- b) Contact details: address, telephone, mobile phone, email;
- c) Professional details: position, job description, company, professional contacts;
- d) Academic and training data: educational institutions attended, proof of degree, diplomas, certifications;
- e) Health data: degree of disability, sick leave.

In the context of existing relationships with direct suppliers, beneficiaries and third parties with whom the AIR Centre interacts, identification data and contact data are processed, mostly of a professional nature.

Subject to the exceptions legally provided for in Article 9 of the GDPR, the processing of personal data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs or trade union membership is prohibited, as is the processing of genetic and biometric data to unequivocally identify a person, data relating to health or data relating to a person's sex life or sexual orientation.

As a rule, AIR Centre does not process special categories of personal data, under the terms of Article 9 of the GDPR, but whenever it does, it will do so rigorously and in accordance with this Policy and the applicable legal rules.

6. PURPOSES OF PROCESSING AND BASIS OF LICITIGATION

AIR Centre only collects personal data for the specific purposes of processing such data, which are legitimate and explicitly determined at the time of collection, or in accordance with applicable legislation.

The personal data collected is adequate, relevant and limited to what is necessary for the purposes for which it is processed.

In specific situations, such as subscribing to the newsletter or organising events, the basis for lawfulness is consent. Before giving consent, the data subject is informed of this fact, in particular by means of a Privacy Notice. The data subject's consent may be withdrawn at any time. Once this information is known, AIR Centre immediately suspends the processing of the data, and the withdrawal of consent does not compromise the lawfulness of the processing carried out on the basis of the consent previously given.

7. CONSERVATION OF PERSONAL DATA

AIR Centre only keeps personal data for the period necessary to fulfil the specific purposes for which they were collected. However, it may be obliged to keep some personal data for a longer period in order to comply with:

- a) Legal obligations under current national and EU legislation;
- b) Obligations towards third parties;
- c) The definitive resolution of any possible disputes;
- d) Guidelines issued by the competent data protection authorities;
- e) For archiving purposes in the public interest, scientific or historical research purposes or statistical purposes insofar as deletion, anonymisation or pseudonymisation is likely to make it impossible or seriously impair the achievement of the processing objectives.



8. DATA SHARING

8.1. Personal data shared with other entities

AIR Centre may share the personal data it collects and processes with third parties, namely:

- The transmission of personal data of employees and their suppliers and service providers to judicial and administrative authorities and also to entities that lawfully carry out data collection actions, namely the Tax Authority (AT), the Social Security (SS), the Authority for Working Conditions (ACT), the Directorate General for Health.
- With the European Commission;
- With project partners in which it participates and the sharing of this data is necessary for the implementation of tasks;
- With the organisations that form part of the governance;
- With service providers who support the organisation's daily management and financial and administrative reporting;
- With other public organisations, as required by law.

8.2. Personal data received from other entities

The AIR Centre may receive personal data from other entities, with lawful grounds for its transmission, and will process this data with the transparency and confidentiality required and in accordance with this Privacy Policy.

9. RIGHTS OF DATA SUBJECTS

Under the terms of the applicable legislation, the data subject is guaranteed the exercise of all legally permitted rights, namely the right of access, rectification, limitation, portability, opposition and cancellation of any personal data of which he/she is the data subject.

The data subject may exercise these rights directly by sending a form with a request addressed to the Data Protection Officer.

If the data subject considers that their rights have been infringed, they can also lodge a complaint with the National Data Protection Commission (CNPd).

10. SECURITY OF PERSONAL DATA

AIR Centre has adopted the appropriate technical and organisational security measures to protect the accidental or unlawful destruction, accidental loss, alteration, unauthorised disclosure or access and other unlawful forms of manipulation of personal data, namely:

- a) Physical security measures, such as access control for employees, collaborators and visitors to the headquarters and secretariat premises;
- b) Logical security measures, in terms of access to systems and workstations through identity, authentication and privilege management mechanisms, the use of firewalls and intrusion detection systems, segregating networks and application environments, as well as encrypting information through secure communication channels.

11. UPDATING THE DATA PROTECTION POLICY

AIR Centre reserves the right to amend this Privacy Policy whenever necessary, without notice and with immediate effect, so it is advisable to read this document regularly.

12. ENTRY INTO FORCE



AIR Centre

Política de Proteção de Dados Pessoais / Personal Data Protection Policy

This Policy takes effect on 8 July 2025.

This Policy was approved at the meeting of the Board of Directors on 07 July 2025, as per minutes no. 37/2025.